

ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 11

г. Липецк

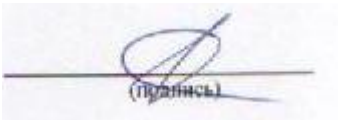
Об утверждении стоимости обучения
по каждой образовательной программе
на 2 полугодие 2020 г.

В соответствии с ч. 9 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНО ДПО «РЦПКУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.07.2020 стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «РЦПКУ» во 2 полугодии 2020 года согласно Приложению.
2. При заключении договоров с юридическими и физическими лицами руководствоваться утвержденной стоимостью.
3. При заключении государственных, муниципальных контрактов руководствоваться документацией и стоимостью согласно 44-ФЗ.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



(подпись)

А.К. Семенов

Приложение

к приказу от 29.06.2020 № 11
«Об утверждении стоимости обучения
по каждой образовательной программе
на 2 полугодие 2020 г.»

№ п/п	Наименование образовательных программ	срок обуч.	Кол-во час.	Стоимость обучения, руб.		
				очно	очно-заочно	заочно
Профессиональная переподготовка						
Делопроизводство						
1	Административно-хозяйственная деятельность (Специалист АХД, уровень 5) Офис-менеджер*	2 мес.	260		16500	10000
2	Административно-хозяйственная деятельность (Специалист АХД, уровень 6) Руководитель	2 мес.	260		18500	10000
3	Документоведение и архивоведение (Специалист по управлению документацией организации, уровень 6) Документовед*	2,5 мес.	360		16500	10000
4	Документоведение, архивоведение и документационное обеспечение управления (Специалист по ДОУ, уровень 6) Секретарь/помощник руководителя*	2,5 мес.	360		12500	10000
5	Документоведение, архивоведение и документационное обеспечение управления (Специалист по ДОУ, уровень 6) Руководитель	2,5 мес.	360		19000	10000
6	Документационное обеспечение управления в гос(мун)службе	3,5 мес.	514		23000	12000
Кадровое делопроизводство						
7	Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение	2 мес.	252		18500	10000
8	Кадровая работа на предприятии и в организации	3,5 мес.	504		23000	10000
9	Специалист по кадрам	2 мес.	260		18500	10000
Управление персоналом						
10	Управление персоналом*	2 мес.	260		16500	10000
11	Управление персоналом*	3,5 мес.	504		19500	12000
Бухгалтерский учет						
12	Автоматизированная бухгалтерия и «1С: Бухгалтерия 8.3»	2 мес.	292		16500	10000
13	Главный бухгалтер	3 мес.	374		23000	12000
14	Бухгалтерский учет и налогообложение (Бухгалтер*)	3,5 мес.	504		25000	12000
Иные						
15	Государственное и муниципальное управление (Менеджер*)	3,5 мес.	504		18500	10000
Повышение квалификации						
16	Бухгалтерский учет и налогообложение	1,5 мес.	168		12000	8000
17	Налогообложение в бухгалтерии	1 нед.	36		4000	2800

18	Налогообложение для главного бухгалтера	2 нед.	72		8000	3500
19	Делопроизводство	2 дня	18		3280	3000
20	Делопроизводство	1 нед.	36		5000	3000
21	Организация кадровой работы	1 нед.	36		6080	3000
22	Специалист по кадрам и делопроизводству	2 нед.	72		7500	3500
23	Специалист по кадрам и делопроизводству	1,5 мес.	150		12500	3850
24	Управление персоналом	2 нед.	72		11000	3500
25	Помощник руководителя	2 нед.	72		8000	3500
26	1С: ЗУП (Зарплата и управление персоналом) 8.3	4 дня	18	4500		
27	1С: Бухгалтерия 8.3	2 нед.	24	7200		